

Taotlusvorm

Koostatud justiits- ja digiministri 18.05.2026 määruse nr 15 “Tulevikukindla andmemajanduse ökosüsteemi mudel ja taristulised lahendused andmete turvaliseks haldamiseks, käitlemiseks ja väärindamiseks” põhjal.

1. Taotleja andmed

Taotleja asutuse nimi	Riigi Tugiteenuste Keskus
Taotleja esindaja nimi	Pärt-Eo Rannap
Taotleja esindaja ametikoht	peadirektor
Esindaja telefoninumber	5855 4814
Esindaja e-post	part-eo.rannap@rtk.ee

2. Partneri andmed (vajadusel)

Partnerasutuse nimi	
Partneri esindaja nimi	
Partneri esindaja ametikoht	
Partneri esindaja telefoninumber	
Partneri esindaja e-post	

3. Projekti lühiülevaade

Projekti lühikirjeldus	Projekti eesmärk on viia läbi terviklik analüüs tehisintellekti (AI) rakendamise võimalustest riigi keskses dokumendihaldussüsteemis DORIS ning sellega seotud äriprotsessides. DORIS on arendamisel olev riigi keskne dokumendihaldussüsteem, mille eesmärk on pakkuda ühtset dokumendihalduse lahendust riigiasutustele. DORISe üheks keskseks põhimõtteks on liikuda senisest enam dokumendipõhiselt lähenemiselt andmepõhisuse suunas, mis võimaldab automatiseerida tööprotsesse, parandada teabe kvaliteeti ja leitavust ning luua eeldused tehisintellekti laiemaks kasutamiseks dokumendihalduses. Analüüsi eesmärk on hinnata dokumendihaldussüsteemi olemasolevatest funktsionaalsustest ja kasutusstsenaariumidest lähtuvaid tehisintellekti rakendamise võimalusi. Analüüsi käigus käsitletakse juba tuvastatud kasutuskohi, sealhulgas dokumentide klassifitseerimist, metaandmete määramist, juurdepääsupiirangute määramise toetamist ja otsingut. Samuti tuvastatakse täiendavad rakenduskohad, hinnatakse nende realiseerimiseks vajalikke eeldusi ning analüüsitakse võimalikku mõju süsteemi edasisele arendamisele.
------------------------	---

3. Projekti lühiülevaade

	Äriprotsesside vaates analüüsitakse järgmisi protsesse (üldiselt, mitte asutusespetsiifiliselt): • dokumendi välist hõlmamist (sh Outlookist e-kirjade hõlmamine ja suunamine DORISesse); • dokumendi loomist ja menetlemist (sh metaandmete täitmine, sisu koostamine, märksõnastamine, toimikusse paigutamine, juurdepääsupiirangud ja töövood); • dokumendi otsingut ja kasutamist (sh info leidmine, seoste tuvastamine ja taaskasutamine); • toetavaid tegevusi (nt andmekvaliteedi seire, aruandlus); • kasutajate juhendamist süsteemi kasutamisel. Projekti tulemusena koostatakse prioriseeritud tehisintellekti kasutusjuhtude nimekiri, hinnatakse nende teostatavust ning koostatakse realistlikud tulevikustsenaariumid tehisintellekti lahenduste etapiviisiliseks rakendamiseks DORISes. Lisaks määratletakse tehisintellekti rakendamisel lisanduvad tingimused ja eeldused, millega tuleb süsteemi arendamisel ja kasutuselevõtmisel arvestada. Projekt viiakse ellu rakendusuuringu ja eksperimentaalarenduse kombinatsioonina. Rakendusuuringu käigus hinnatakse katseliselt suurte keelemudelite täpsust eestikeelsete dokumentide klassifitseerimisel, metaandmete tuletamisel ja juurdepääsupiirangu aluste tuvastamisel. Eksperimentaalarenduse käigus ehitatakse eraldatud katsekeskkonnas pseudonüümitud näidisandmetel vähemalt kaks toimivustõendust (PoC): e-kirjade automaatne hõlmamine ja metaandmete tuletamine Outlooki ja DORISE vahelises töövoos ning dokumentide juurdepääsupiirangu aluste automaatne tuvastus. Toimivust mõõdetakse võrdluses inimeksperdi hinnanguga.
Projekti ajaraam	01.09.2026 – 31.10.2027
Omafinantseeringu suurus ja allikas	15%
Taotletav toetuse summa [€]	85 000 eurot

4. Projekti detailsem kirjeldus

Probleemikirjeldus

Selgitage, miks on probleem aktuaalne ning keda see puudutab. Mida on probleemi lahendamiseks Eestis juba tehtud või mis on tegemisel?

DORIS on riigi keskne dokumendihaldussüsteem, mida hakkab tulevikus kasutama ligikaudu 160 keskvalitsuse asutust ning ca 34 000 kasutajat. Süsteemi põhitööde valmib juulis 2027, kuid kavandatud funktsionaalsus ei hõlma tehisintellekti (AI) toe ja võimekuse rakendamist. Samal ajal on DORIS mõeldud kõigi riigitöötajate igapäevaseks dokumenditöö vahendiks, mistõttu selle kasutusmugavus, efektiivsus ja protsesside automatiseerituse tase mõjutavad oluliselt kogu avaliku sektori töökorraldust.

Tänapäevased dokumendihalduse protsessid sisaldavad märkimisväärses matus käsitööd, mis toob kaasa mitmeid probleeme:

- dokumentide ja e-kirjade klassifitseerimine ning metaandmete määramine on ajamahukas ja ebaühtlane;
- juurdepääsupiirangute määramisel esineb eksimisi- ja praktilisi riske ning praktika ei ole ühtlane, juurdepääsupiirangute järelkontroll on ajamahukas käsitöö ning ei anna soovitud tulemusi;
- dokumentide leidmine (otsing) sõltub tugevalt metaandmete kvaliteedist ja kasutaja teadmistest;
- protsessid on killustatud erinevate keskkondade vahel ning ei toimi tervikuna optimeeritud töövoona (nt Outlook-DORIS);
- tavakasutajad vajavad süsteemi kasutamisel sageli täiendavat tuge ning see aeglustab kasutajate vaates tööprotsesse.

Hetkel puudub süsteemne analüüs, mis kaardistaks DORIS vaates tehisintellekti võimalused, sh:

- tuvastaks olulist väärtust loovad tehisintellekti rakendamise kohad nii kasutajate kui ka dokumendihalduse protsesside vaates;
- määratleks tingimused ja eeldused, millega tuleb süsteemi arendamisel arvestada (nt andmekaitse, juurdepääsupiirangud, jm);
- pakuks välja tehisintellekti tehnilised lahendused, mida on võimalik rakendada arvestades andmekaitse-, infoturbe- ja muid nõudeid.

Arvestades tehisintellekti kiiret arengut ning riigi ootust suurendada tööprotsesside automatiseeritust ja efektiivsust, on vajalik läbi viia terviklik analüüs, mis

4. Projekti detailsem kirjeldus	
	looks selge aluse tehisintellekti lahenduste sihipäraseks ja turvaliseks rakendamiseks DORISes. Ilma sellise analüüsita on oht, et tehisintellekti lahenduste rakendamisel ei ole piisav mõju tööprotsesside efektiivsemaks muutmisel ja teenuse kvaliteedi parandamisel.
Projekti oodatav tulemus ja mõju <i>Kas projektil on selge ning mõõdetav eesmärk, mille saavutamist või mittesaavutamist on võimalik hinnata?</i>	Projekti eesmärk on koostada terviklik analüüs tehisintellekti rakendamise võimalustest DORISes ning sellega seotud äriprotsessides, mille tulemused on mõõdetavad järgmiste väljundite kaudu: • prioriseeritud tehisintellekti kasutusjuhtude kogum koos prioritseerimismetoodika ning funktsionaalse ja tehnilise spetsifikatsiooniga; • mudelite sobivuse võrdlusanalüüs (sh kohapeal majutatavad avatud mudelid ja pilveteenusena pakutavad mudelid; täpsus, hallutsinatsioonirisk, vastavus andmekaitse- ja infoturbenõuetele); • vähemalt kaks funktsionaalset toimivustõendust (PoC) võtmeprotsessidest: 1) e-kirjade automaatne hõlmamine ja metaandmete tuletamine Outlooki ja DORIS vahelises töövoos; 2) dokumentide juurdepääsupiirangu aluste (AvTS § 35) automaatne tuvastus; mõlema täpsust mõõdetakse inimeksperdi märgendatud kontrollandmestiku suhtes (precision/recall); • tehisintellekti lõimimise etalonarhitektuur dokumendihaldusele; • andmekaitsealase mõjuhinnangu eelhindang ja turvanõuete maatriks tehisintellekti rakendamiseks; • etapiviisilise rakendamise tegevuskava DORIS edasiarenduseks. Projekti edukaks tulemuseks loetakse vähemalt kahe PoC-i edukat läbiviimist ning selliste analüüsi-, arhitektuuri- ja rakendussoovituste valmimist, mille alusel saab teha teadlikke otsuseid tehisintellekti lahenduste rakendamiseks DORIS järgmistes arendusetappides. Projekti tulemused omavad mõju kogu avalikule sektorile, kuna DORIS on kavandatud keskse dokumendihaldussüsteemina, mida hakkavad kasutama ligikaudu 160 riigiasutust. Lisaks on analüüsi tulemused kasutatavad laiemalt ka teiste sarnaste funktsionaalsustega infosüsteemide (sh

4. Projekti detailsem kirjeldus

	dokumendihaldussüsteemide) arendamisel, aidates tuvastada tehisintellekti rakendamise võimalusi ning vajalikke tehnilisi ja organisatsioonilisi eeldusi avalikus sektoris. Projekt on kooskõlas “Digiühiskonna arengukava 2035” eesmärkidega, eelkõige suunaga suurendada avaliku sektori teenuste tõhusust, andmepõhisust ning tehisintellekti kasutuselevõttu riigihalduses. Projekti käigus analüüsitakse ja kavandatakse tehisintellekti rakendamine riigi keskses dokumendihaldussüsteemis, mis on üks avaliku sektori põhilisi töövahendeid ning andmete töötlemise platvorme. Samuti toetab projekt „Andmete ja tehisintellekti valges raamatus 2024–2030“ seatud eesmärged, panustades tehisintellekti praktilisse kasutuselevõttu avalikus sektoris, sh läbi kasutusjuhtude kaardistamise ja rakendustingimuste määratlemise. Projekt aitab kaasa riigiülese protsesside automatiseerimise ja teenuste kvaliteedi parandamise eesmärkide saavutamisele, luues süsteemse aluse tehisintellekti laiemaks kasutuselevõtuks dokumendihalduses.
Projekti meeskond ja töökorraldus <i>Kirjeldage rollide ja töö jaotust projektimeeskonnas. Missugust täiendavat ekspertiisi tuleb juurde kaasata (nt tehniline ekspertiis, andmekaitse)?</i>	Projekti elluviimisel tagab RTK projekti sisulise suunamise, vajaliku valdkondliku sisendi, tulemuste valideerimise ja rakendatavuse hindamise, kaasates vajadusel DORISE olemasolevaid arenduspartnereid ja teenuse saajaid. Väliselt kaasatav analüüsi- ja konsultatsioonipartner viib läbi analüüsi, hindab lahenduste tehnilist teostatavust ning töötab välja ja katsetab valitud tehisintellekti lahendusi. Selline tööjaotus võimaldab ühendada RTK sisemised valdkonnateadmised sõltumatu ja laiapõhjalise välise ekspertiisiga. Rollid ja tööjaotus: • RTK dokumendihaldus- ja arhiiviteenuse osakond kui äripoole eksperdid vastutavad projekti eesmärkide täpsustamise, DORISE funktsionaalsuste ja kasutusstsenaariumide kirjeldamise, äriprotsesside sisendi andmise ning tulemuste valideerimise eest. Nad tagavad, et analüüs lähtuks tegelikest kasutajavajadustest, dokumendihalduse tööprotsessidest ja DORISE edasistest arendussuundadest. • RTK tehisintellekti ja arhitektuuri kompetents kaasatakse välise partneri töö

4. Projekti detailsem kirjeldus

	vahetulemuste tehniliseks ja arhitektuurseks hindamiseks. Selle rolli eesmärk on valideerida pakutud lahendusvariante, hinnata nende sobivust tänapäevaste keelemudelitehnoloogiate ja avaliku sektori nõuetega ning tagada, et analüüsi tulemused oleksid kasutatavad DORISi edasistes arendusotsustes. • RTK teenusedisaini ja ärianalüüsi kompetents kaasatakse vajadusel kasutajavajaduste, tööprotsesside ja kasutajakogemuse analüüsimiseks. Teenusedisaini vaade aitab hinnata, milliseid muudatusi töökorralduses, protsessides või kasutajatoes võib tehisintellekti lahenduste rakendamine eeldada. • RTK hanke- ja lepingute kompetents tagab välise partneri kaasamiseks vajaliku hankemenetluse ettevalmistamise ja läbiviimise ning aitab seada hankes selged nõuded partneri metoodikale, kogemusele, väljunditele ja kvaliteedile. • Väline analüüsi- ja konsultatsioonipartner kaardistab ja analüüsib DORISi tehisintellekti rakendusvõimalusi ning hindab nende teostatavust, mõju ja riske. Selle põhjal koostab partner prioriseeritud kasutusjuhtude kogumi, lahenduskontseptsioonid ning tegevuskava AI etapiviisiliseks rakendamiseks. Vajadusel töötab partner välja ja katsetab valitud kasutusjuhtude praktilised lahenduskatsetused (PoC-id). Partner vastutab analüüsi metoodika, kvaliteedi ja terviklikkuse eest.
Jätkutegevused <i>Kirjeldage planeeritud jätkutegevusi pärast rahastusperioodi lõppu.</i>	Projekti tulemusena valminud analüüsi ja soovitude alusel kavandatakse tehisintellekti lahenduste etapiviisiline rakendamine dokumendihaldussüsteemis DORIS ning sellega seotud äriprotsessides. Detailanalüüsi alusel kirjeldatakse süsteeminõuded, mis kooskõlastatakse erinevate osapooltega (sh äripoolle, IT-partnerite ja teiste seotud asutustega) ning mille põhjal antakse sisend edasiseks arendustegevuseks.
Riskid ja maandamismeetmed <i>Kirjeldage peamisi riske, mis võivad takistada projekti elluviimist või eesmärkide saavutamist,</i>	1. Ebapiisav sisend DORISi funktsionaalsuste ja olulisemate äriprotsesside kohta Risk: Analüüsi kvaliteet sõltub sisendi terviklikkusest ja täpsusest. Kui DORISi funktsionaalsusi ja äriprotsesse ei analüüsita piisava detailsusega, võivad jääda tuvastamata olulised tehisintellekti

4. Projekti detailsem kirjeldus

millised maandamismeetmed kasutusele võetakse?

rakendusvõimalused.

Maandamine: Kaasatakse süsteemselt äripoole eksperdid.

2. Tehisintellekti lahenduste teostatavuse ebakindlus

Risk: Kõik tuvastatud kasutusjuhud ei pruugi olla tehniliselt või organisatsiooniliselt realistlikud.

Maandamine: Iga kasutusjuhtumi puhul hinnatakse eraldi teostatavust (tehnilised, õiguslikud, organisatsioonilised tingimused) ning prioriseeritakse realistlikud ja suurima mõjuga lahendused.

3. Õigus- ja andmekaitsemeetmetest tulenevad piirangud

Risk: Tehisintellekti kasutamine dokumendihalduses võib olla piiratud kehtivate õigusaktidega (nt juurdepääsupiirangud, isikuandmete töötlemine).

Maandamine: Tehakse andmekaitse ja õiguslik ekspertiis ning hinnatakse varakult kõikide kasutusjuhtude vastavust kehtivale regulatsioonile.

4. Välise partneri kvaliteet ja sõltuvus sellest

Risk: Analüüsi kvaliteet sõltub välise partneri kompetentsist ja kogemusest.

Maandamine: Partner valitakse läbipaistva hankeprotsessi kaudu, seatakse selged nõuded kompetentsile ning tagatakse pidev tellijapoolne suunamine ja tulemuste valideerimine.

5. Tulemuste ebapiisav rakendatavus edasiseks arenduseks

Risk: Analüüs võib jääda liiga üldiseks ega toeta otseselt arendusotsuseid.

Maandamine: Keskendutakse praktilistele väljunditele (kasutusjuhud, nõuded, stsenaariumid, tegevuskava).

6. Riigihanke ebaõnnestumine või sobivate pakujate puudumine.

Risk: Hankele ei esitata nõuetele vastavaid pakkumusi või kujuneb teenuse maksumus planeeritust kõrgemaks.

Maandamine: Tehakse turu eelanalüüs, koostatakse realistlikud nõuded ning vajadusel kohandatakse hanke ulatust vastavalt eelarvele.

5. Seos teadus- ja arendustegevuse kriteeriumitega (palun kirjeldage)

Tegevuse liik (alusuuring, rakendusuuring või eksperimentaalarendus)

Projekt on rakendusühtluse ja eksperimentaalarenduse kombinatsioon. Rakendusühtluse loob uut teadmist selle kohta, millise täpsuse ja usaldusväärsusega on suured keelemudelid rakendatavad eestikeelses, juurdepääsupiirangutega

5. Seos teadus- ja arendustegevuse kriteeriumitega (palun kirjeldage)	
	dokumendihalduses (klassifitseerimine, metaandmete tuletamine, piirangu aluste tuvastamine). Eksperimentaalarendus kasutab uuringu teadmisi toimivustõenduste väljatöötamiseks ja katseliseks valideerimiseks kontrollitud keskkonnas enne arendusotsuseid.
Uudsus	Uudsus seisneb suurte keelemudelite ja range juurdepääsupiiranguga (AK) riikliku dokumendihalduse koosvõime mudeli väljatöötamises ja katselises kontrollimises. Eestis puudub valideeritud lahendus e-kirjade ja dokumentide automaatseks turvaliseks hõlmamiseks, metaandmestamiseks ja piirangu aluste kontrolliks keskse dokumendihaldussüsteemi tasemel; samuti on keelemudelite täpsus eestikeelsete haldusdokumentide töötlemisel seni süsteemselt mõõtmata. Projekti käigus hinnatakse erinevaid tehnoloogilisi lähenemisi turvaliseks ja nõuetele vastavaks tehisintellekti rakendamiseks dokumendihalduses, sealhulgas võimalusi kasutada nii kohapeal majutatavaid kui ka pilvepõhiseid keelemudeleid.
Loomingulisus	Projektis kombineeritakse erinevaid tehnoloogilisi ja ärilisi lähenemisi (nt Outlooki ja dokumendihaldussüsteemi lõimimine tehisintellekti abil, metaandmete automaatne täitmine, sisu koostamine, andmete kvaliteedikontrolli rakendamine), et leida uusi viise dokumentide haldamise automatiseerimiseks ja kasutajakogemuse parandamiseks.
Ettemääramatu tulemus	Teaduslik määramatus seisneb selles, kas ja millise täpsusega suudavad keelemudelid tuvastada eestikeelsetest struktureerimata dokumentidest juurdepääsupiirangu aluseid ja tuletada metaandmeid ilma veamäärata, mis põhjustaks teabelekkeid (valenegatiivsed) või põhjendamatut avalikkuse piiramist (valepositiivsed). Tulemust ei ole võimalik ette kindlaks määrata; ka negatiivne tulemus, kus nõutavat täpsust ei saavutata, on väärtuslik teadmine, mis hoiab ära valeotsused arenduses ja suunab arhitektuurivalikuid (nt inimkontrolliga töövood).
Süsteemsus	Projekt viiakse ellu süsteemselt, hõlmates dokumendihalduse protsesse tervikuna ning käsitledes paralleelselt ärilisi ja õiguslikke aspekte. Analüüs tugineb struktureeritud metoodikale, sisaldab iteratiivset valideerimist ning kaasab erinevaid osapooli.
Ülekantavus või korratavus	Projekti tulemused on ülekantavad ja korratavad ka teistes avaliku sektori asutustes ning infosüsteemides.

5. Seos teadus- ja arendustegevuse kriteeriumitega (palun kirjeldage)

	Väljatöötatud lähenemised, kasutusjuhud ja kriteeriumid tehisintellekti rakendamiseks on kasutatavad laiemalt dokumendihalduses ja sarnastes teenustes, toetades ühtse praktika kujunemist riigiüleselt. Etalonarhitektuur ja juhendmaterjal koostatakse DORISest sõltumatuna ning avaldatakse avalikult; toimivustõenduste tulemid antakse hankelepinguga üle riigile koos avaldamise õigusega.
--	--

6. Projekti eelarve ja ajakava

Lisa iga etapi ning tegevuse juurde tegevuse kirjeldus, algus ja lõpp ning eelarve.

Projekti käivitamine	Projektimeeskonna moodustamine ning rollide, vastutuste ja töökorralduse kokkuleppimine. Projekti eesmärkide, ulatuse ja oodatavate tulemuste täpsustamine. Välise analüüsi- ja konsultatsioonipartneri kaasamiseks riigihanke tehnilise kirjelduse koostamine ning hankemenetluse läbiviimine. Etapp lõpeb hankelepingu sõlmimise ning analüüsi ja tööde täpsema ulatuse kokkuleppimisega valitud partneriga. Algus: positiivse rahastusotsuse korral, ajakava koostatud arvestusega, et algus 01.09.2026 Lõpp: 31.10.2026 Eelarve: Etapi tegevused viiakse ellu RTK olemasolevate kompetentside abil ning täiendavaid kulusid ei kaasne.
Analüüsi läbiviimine	Eelarves on kajastatud välise analüüsi- ja konsultatsioonipartneri teenuse kulud. Kulude hinnang tugineb RTK varasematele sarnastele hangetele ning on indikatiivne. Projekti elluviimiseks vajalik RTK sisemine tööpanus kaetakse olemasolevate ressursside arvelt ning seda ei ole eelarves eraldi arvestatud.
I etapp	I etapp – Tehisintellekti rakendusvõimaluste analüüs dokumendihaldussüsteemis
Tegevus 1	Kirjeldus: DORISe funktsionaalsustest ja kasutusstsenaariumidest tulenevate tehisintellekti rakendusvõimaluste kaardistus ja analüüs, sh juba varasemalt kirjeldatud võimalikud rakendamiskohad (täpsem metoodika valitakse koostöös välise partneriga). Algus: 01.11.2026 Lõpp: 28.02.2027 Eelarve: 45 000 €. Sisaldab välise partneri analüüsi- ja konsultatsiooniteenust, sealhulgas tööd, intervjuud sidusrühmadega, DORISe protsesside ja kasutusjuhtude analüüs, AI rakendusvõimaluste kaardistus, kasutusjuhtude prioriseerimine ning

6. Projekti eelarve ja ajakava

Lisa iga etapi ning tegevuse juurde tegevuse kirjeldus, algus ja lõpp ning eelarve.

	tehniliste lahendusvariantide esmane hindamine (hinnanguliselt 400–450 eksperttundi).
II etapp	Eksperimentaalarendus ning teostatavuse ja mõju hindamine
Tegevus 1	Kirjeldus: Tuvastatud kasutusjuhtude teostatavuse hindamine (tehnilised, õiguslikud, organisatsioonilised, andmekaitse- ja infoturbenõuded). Eraldatud katsekeskkonnas ehitatakse pseudonüümitud näidisandmetel vähemalt kaks toimivustõendust (PoC): e-kirjade automaatne hõlmamine ja metaandmete tuletamine Outlooki ja DORISE vahelises töövoos ning dokumentide juurdepääsupiirangu aluste automaatne tuvastus; toimivust mõõdetakse inimeksperdi hinnangu suhtes. Koostatakse andmekaitsealase mõjuhinnangu eelhindang, turvanõuete maatriks ning mõju- ja riskihinnang. Algus: 01.03.2027 Lõpp: 31.07.2027 Eelarve: 45 000 €. Sisaldab teostatavuse, mõju- ja riskianalüüsi läbiviimist, mudelite võrdlusanalüüsi, andmekaitse- ja infoturbenõuete hindamist ning vähemalt kahe PoC-i väljatöötamist ja testimist katsekeskkonnas (hinnanguliselt 400–450 eksperttundi).
III etapp	Soovitused ja tegevuskava
Tegevus 1	Kirjeldus: tehisintellekti kasutusjuhtude prioriseerimine, tehisintellekti lõimimise etalonarhitektuuri koostamine ning etapiviisilise rakendamise tegevuskava väljatöötamine DORISE edasiarendamise toetamiseks. Lõpparuande koostamine, tulemuste valideerimine ning ettepanekute ja soovitude esitamine (sh esitlus RTKle) tehisintellekti lahenduste rakendamiseks dokumendihaldussüsteemides. Algus: 01.08.2027 Lõpp: 31.10.2027 Eelarve: 10 000 €. Sisaldab tulemuste koondamist, tegevuskava ja etalonarhitektuuri koostamist, soovitude väljatöötamist, lõpparuande koostamist ning tulemuste tutvustamist RTK-le (hinnanguliselt 80–100 eksperttundi).

7. Kasutatavate andmete ülevaade

Ülevaade projekti käigus töödeldavatest andmetest	Projekti käigus kasutatakse ja analüüsitakse dokumendihalduse protsesside kirjeldusi ning näidisandmeid, sh: • e-kirjade ja dokumentide metaandmeid; • dokumentide struktuuri ja liigitusskeeme; • ärireegleid ja töövoogude kirjeldusi. Vajadusel kasutatakse piiratud mahu pseudonüümitud või anonümiseeritud näidisandmeid, et hinnata tehisintellekti lahenduste rakendatavust erinevates protsessietappides. Projekti raames ei ole eesmärgiks ulatuslik isikuandmete töötlemine. Toimivustõenduste katsetamiseks koostatakse inimeksperdi märgendatud, pseudonüümitud või anonümiseeritud kontrollandmestik. Katsetused toimuvad eraldatud katsekeskkonnas, mitte DORISE tootmiskeskonnas.
Kas vajalik on läbi viia andmekaitsealane mõjuhindang?	Analüüsi- ja katsetusfaasis kohustuslikku mõjuhindangut ei koostata. Projekti käigus koostatakse prioriteetsete kasutusjuhtude kohta andmekaitsealase mõjuhindangu eelhindang; kui see näitab vajadust, koostatakse täiemahuline mõjuhindang enne lahenduste juurutamist.
Kas projekti käigus rakendatakse andmejälgijat?	Ei. Projekti fookus on analüüsil ning lahenduste kavandamisel, mistõttu andmejälgijat otseselt ei rakendata.
Kas vajalik on täita algoritmi kasutatavuse vorm? ¹	Projekti käigus algoritme tootmiskeskonnas ei rakendata; katsetused toimuvad eraldatud katsekeskkonnas näidisandmetel. Vorm täidetakse enne konkreetse lahenduse võimalikku kasutuselevõttu.
Kas projekti käigus avalikustatakse avaandmeid?	Ei. Projekti raames ei kavandata avaandmete avalikustamist, kuna käsitletavat andmed on seotud dokumendihalduse sisemiste protsesside ja näidisandmetega.

8. Muu vajalik teave vabas vormis

RTK-l on praktiline kogemus tehisintellektilahenduste arendamisel avalikus sektoris (sh riigihangete AI-analüüsilahendus Hankearu). Projekti üldistatud tulemid avaldatakse avalikult taaskasutamiseks.

¹ [AI ülevaade](#) | [Kratid](#)

Volitused

Kontrollige e-äriregistrist², kas Teil on äriregistri registrikaardi järgi õigus taotleja esindamiseks. Juhul, kui Teil puudub e-äriregistris taotleja esindusõigus, saate oma esindusõigust tõendada, lisades taotlusele digiallkirjastatud volituse.

Kinnitused

Palun tutvuge alljärgnevate tingimustega ning kinnitage, et olete nendega nõus:

Annan nõusoleku:

- teha õiguspädevale organile järelepärimisi;
- teostada taotleja suhtes toetuse andmise tingimustest tulenevaid õigusi;
- edasise infovahetuse toimumiseks elektroonilisel teel.

Kinnitan järgnevat:

- kõik taotluses esitatud andmed on õiged ning esitatud dokumendid on kehtivad ja ehtsad;
- taotluses sisalduv projekt vastab toetuse andmise tingimuste määruises sätestatud eesmärkidele ja toetatavatele tegevustele;
- taotlejal on toetuse andmise tingimustes sätestatud projekti elluviimiseks ja haldamiseks vajalik kvalifikatsioon või kogemus ning õiguslik, organisatsiooniline või tehniline eeldus;
- taotleja kohustub väljastama andmeid ja osutama igakülselt kaasabi Justiits- ja Digiministeeriumile ning teistele asutustele, kelle kohustus on teha taotluses sisalduva projekti elluviimise üle järelevalvet;
- taotleja kohustub viima projekti ellu taotluses esitatud teabe ja tingimuste alusel;
- taotleja kohustub Justiits- ja Digiministeeriumi viivitamata teavitama taotluses esitatud andmetes toimunud muudatusest ja ilmnenud asjaolust, mis võib mõjutada taotluse kohta otsuse tegemist;
- taotlejal on nõutavad vahendid projekti omafinantseeringu tagamiseks;
- taotleja on teadlik, et toetuse saamise info ja toetuse summa avalikustatakse.

☒ **Kinnitan, et kõik taotluses esitatud andmed on õiged ja täielikud, olen ülaltoodud tingimustega tutvunud ja olen nendega nõus.**

² [Juriidilise isiku otsing | e-Äriregister](#)